

<b>SÖKANDE</b>		
Företagets namn:	Organisationsnummer:	
Adress:	Postnummer:	Postort:
Faktureringsadress (om annan än ovan):	Postnummer:	Postort:
E-post:	Telefon:	
Kontaktperson:	Telefon:	
<b>SERVERINGSSTÄLLE</b>		
Namn:	Telefon:	
Adress:	Postnummer:	Postort:
<b>SERVERINGSLOKAL</b>		
Lokal inom vilka alkoholservering ska ske:		
Antal sittplatser inne/ute:	Högsta antal personer i lokalen:	
<b>UPPGIFTER OM ANSÖKAN</b>		
Servering till:		
<input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Provsmakning <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Slutet sällskap <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Trafikservering		
<input type="checkbox"/> Året runt	Årligen under perioden (ange datum):	
Serveringstid inne:	Serveringstid ute:	
Ansökan avser servering av:		
<input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (t.ex. cider)		
<b>ÖVRIGT</b>		
<input type="checkbox"/> Musikunderhållning <input type="checkbox"/> Dans		
<b>UNDERSKRIFT AV SÖKANDE</b>		
Ort:	Datum:	
Namn-teckning:	Namnförtydligande:	

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och annan tillämplig lagstiftning. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Mer information om hur dina personuppgifter behandlas hittar du här [www.taby.se/personuppgifter](http://www.taby.se/personuppgifter). Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor.

## Anvisningar till ansökan om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker

Den ifyllda ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig person samt skickas in till tillståndsenheten. En avgift för ansökan tas ut enligt gällande taxa.

Avgiften betalas inte tillbaka vid ett eventuellt avslag på ansökan.

Handläggningstiden är två till tre månader räknat från den tidpunkt då ansökan är komplett med alla bilagor.

Handläggningstiden är mycket beroende av att sökanden lämnar in begärda handlingar. Saknas uppgifter eller handlingar kan beslut i ärendet inte fattas, alternativt meddelas avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter/handlingar som efterfrågas. Ett omfattande remissförfarande till polisen, skattemyndigheten, kronofogdemyndigheten, miljöförvaltningen och räddningstjänsten tillämpas.

### Följande handlingar ska bifogas ansökan

**Ägarförhållanden.** Dessa förhållanden ska vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag ska registreringsbevis och aktiebok eller bolagsstämmoprotokoll bifogas. Tillståndsenheten ska lätt kunna se vilka som ingår i bolaget, vem/vilka som är aktieägare och firmatecknare. Är det fråga om ett handels- eller kommanditbolag ska registreringsbevis och kopia av bolagsavtal bifogas ansökan. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare. Enskild firma ska lämna in registreringsbevis. Föreningar ska lämna in stadgar och styrelseprotokoll eller andra handlingar av vilka det ska framgå vilka som sitter i styrelsen och vilka befogenheter dessa personer har.

**Finansiering.** Finansieringsplan ska fyllas i och bifogas ansökan. Allting som rör finansieringen av restaurangförvärvet ska visas. Sökanden ska styrka med verifikationer varifrån pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar (t.ex. ombyggnationer) kommer. Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar, kontoutdrag, kvittenser etc. Är det eget kapital som använts ska det redovisas var detta kapital erhållits/funnits tidigare. Är det frågan om privata långivare ska det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långivare ska uppges.

### ”Bevis – nuvarande och tidigare uppdrag”

Personnummerutdrag för samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska bifogas ansökan. Utdragen visar vilka engagemang de sökande har och har haft i andra bolag/föreningar. Beställs från Bolagsverket, [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se).

**Redogörelse för konkurs.** Om någon företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas. (Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare.)

### Kunskaper i alkohollagstiftningen mm.

Sökanden ska kunna uppvisa kunskaper i alkohollagen. Om sökanden har ett gällande serveringstillstånd i dag ska tillståndsbevis bifogas. Om serveringstillstånd saknas måste ett kunskapsprov i alkohollagen genomföras. Bokning av provtillfälle sker efter att ansökan inkommit till tillståndsenheten. Om Folkhälsomyndighetens kunskapsprov avlagts med godkänt resultat inom en treårsperiod ska intyg om detta uppvisas.

### Dispositions rätt till serveringsstället.

Sökanden ska kunna visa att rätt finns att disponera serveringsstället. Bifoga kopia av hyreskontrakt eller arrendeavtal. (Om hyreskontraktet ännu inte är klart gör det

bra att bifoga intyg från hyresvärderna i avvaktan på detta.) Hyreskontraktet ska vara utställt på sökanden. Vid andrahandsuthyrning krävs även ett godkännande från hyresvärderna alternativt fastighetsägaren. Om det söks serveringstillstånd för uteservering ska det visas att dispositionsrätt finns även till denna.

*Ritning i A4 format över serveringsstället.* Serveringsytan ska vara klart markerad på ritningen. Avser ansökan uteservering ska även denna yta vara markerad på ritningen. Markera med färgpenna så att det tydligt framgår vad som är serveringsyta. Olämpliga serveringsområden som toaletter och kök ska inte tas med i den inritade serveringsytan.

*Meny (över mat- och dryckesutbud).* Om menyn inte gäller under hela serveringstiden ska detta uppges och vilken alternativ meny som gäller då. Av dryckesmenyn ska även alkoholfria alternativ framgå.

*Registrering av livsmedelshantering.* Bifoga miljöförvaltningens beslut om registrering av livsmedelshantering i lokalen. Beslut om registrering ska vara utställt på sökanden och inte på eventuell tidigare ägare eller liknande. Bifoga även en beskrivning av den livsmedelshantering du planerar ha, med avseende på vilka råvaror du kommer att hantera (köttråvaror/fiskråvaror eller prefabricerade matvaror).

*Uppgift om registrering för F-skatt, moms och arbetsgivaravgifter.* (Om registrering ännu inte skett kan kopia av anmälan till Skatteverket bifogas, i avvaktan på att registrering sker.)

*Beskrivning av verksamheten.* Beskriv vilken målgrupp restaurangen vänder sig till, eventuella åldersgränser och eventuell verksamhet utöver matservering (underhållning, dans, spel mm). Uppge även hur många anställda som finns.

*Anmälan om serveringsansvariga personer.* Anmälan ska göras skriftligen och det ska framgå namn och personnummer på den/de som är utsedda till serveringsansvariga. De personer som utses ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt.

*Brandskydd.* Sökanden/ verksamhetsutövaren ansvarar för att serveringsstället uppfyller kraven i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

**Vid frågor om ansökan kontakta  
Tillståndsguppen på SRMH  
08-578 663 00 (växel)**